

广州大学邮件系统常用办公技巧

一、常见功能点

1. 绑定微信/QQ、实时提醒，快捷回复
2. 一键配置 QQ 邮箱手机客户端、Foxmail 跟 Outlook 手机客户端
3. 微信动态密码，提升邮箱安全
4. 文件夹分类管理、邮件标签管理、待办事项提醒等

二、外观与操作习惯篇

- 选择一款让您愉悦的邮箱皮肤：



- 自定义登陆界面 (mail.域名.com ，需管理员进行设置)，更显学校形象
- 多登陆途径，可以通过邮箱主页登录，也可以通过 OA 系统登录
- 熟悉的 Foxmail 跟 Outlook 客户端或手机 QQ 邮箱客户端，Mail 客户端

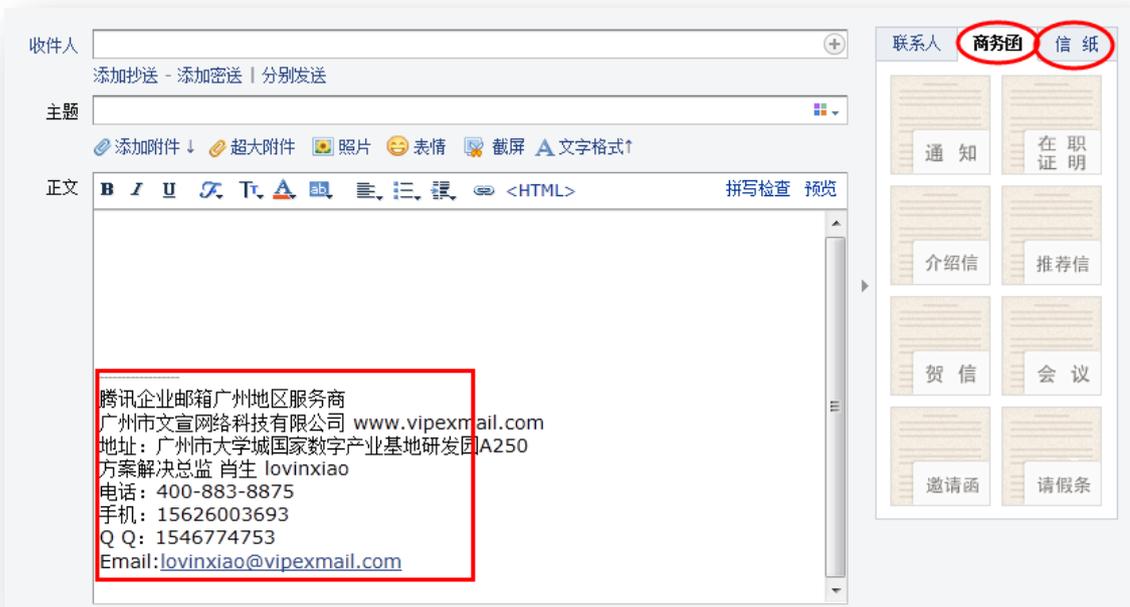
具体配置可以参考帮助中心：<http://service.exmail.qq.com>

三、沟通篇（写信、收信、发信等）

- 撰写时的一些技巧：定时发送、分别发送、拼写检查、预览、彩色主题
- 拖曳上传附件（普通、超大）、截屏、文字格式排版



➤ 邮件签名、公文邮件模板、自定义信纸样式



➤ 会议邀请

- 邮件撤回：发错了邮件不用担心，只要对方还没阅读可以支持撤回（腾讯体系内）。对方是看不到正文的。
- 发信时自主选择签名跟发信人账号（有时我们拥有多个账号以及签名样式）

- 快捷添加收件人（体现组织架构、共享客户地址本）

- 误删邮件恢复：1.回收站恢复；2.回收站彻底删除后，还可在6天内挽救彻

底删除邮件（在自助查询-删信查询-恢复）



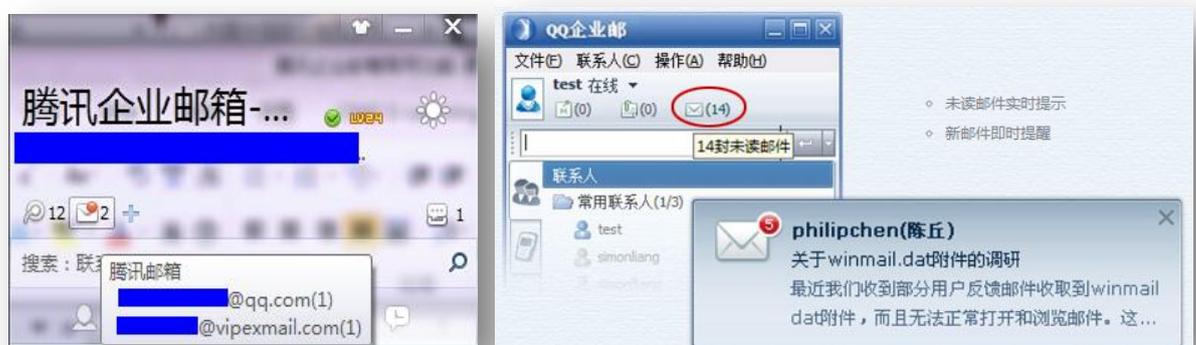
- 星标邮件使用，重要邮件一目了然
- 邮件预览、快速了解邮件内容



- 会话模式
“会话模式”是一种新的邮件阅读模式，可提高处理邮件的效率。
可在邮箱首页【设置】-【常规】中设置：
简化邮件列表，同一主题产生的多封往来邮件，会转化为一封会话邮件；
阅读会话邮件时，可以看到所有历史邮件内容；
阅读会话邮件时，会将重复的邮件内容自动隐藏，阅读邮件更加轻松。

四、办公篇（桌面办公与移动办公）

- 绑定微信，方便快捷移动办公；绑定 QQ，接收来信提醒，一键登录；绑定手机，关注联系人免费来信提醒；绑定腾讯通 RTX。
- 实时收发，单点登录。



- PC 客户端（专属 Foxmail 邮件管理客户端、与 Outlook 也可以无缝配置）
- 移动办公（专属手机 App（IOS 跟 安卓、手机网页版）），微信实时收发



➤ 邮箱安全设置（密保邮箱、微信动态密码）

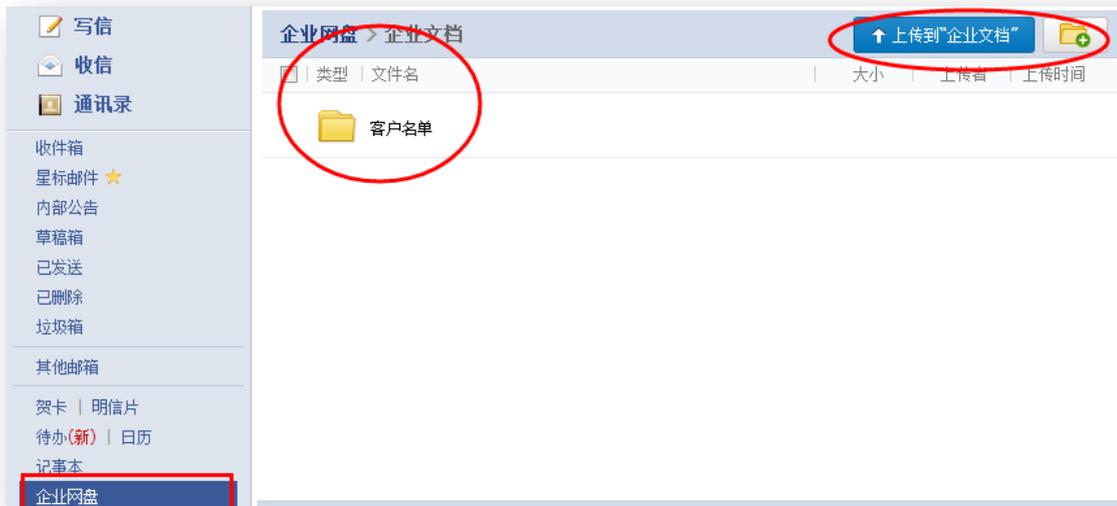
帐户安全	
	修改密码 [设置密保邮箱]
文件夹区域加锁：	加锁“文件夹区域”... <small>(“文件夹区域”是由“我的文件夹”、“其他邮箱”、“记事本”、“提醒”组成。加锁即对这几部分设置密码，以保护您的信息。)</small>
https安全连接：	<input type="checkbox"/> 在邮箱内，全程使用https安全链接。 (什么是https?) <small>(设置全程https后，若从QQ进入邮箱，需重新登录QQ才生效。目前支持QQ2009中文正式版及以后版本。)</small>
微信动态密码：	需先绑定微信，点击绑定微信 (什么是微信动态密码) <small>(启用后，每次登录邮箱需要验证微信动态密码。系统会自动将动态密码通过微信发送给您。)</small>

五、 知识管理篇（文档管理、邮件整理、自助查询等）

- 全文搜索，快速查找所有来往邮件、附件



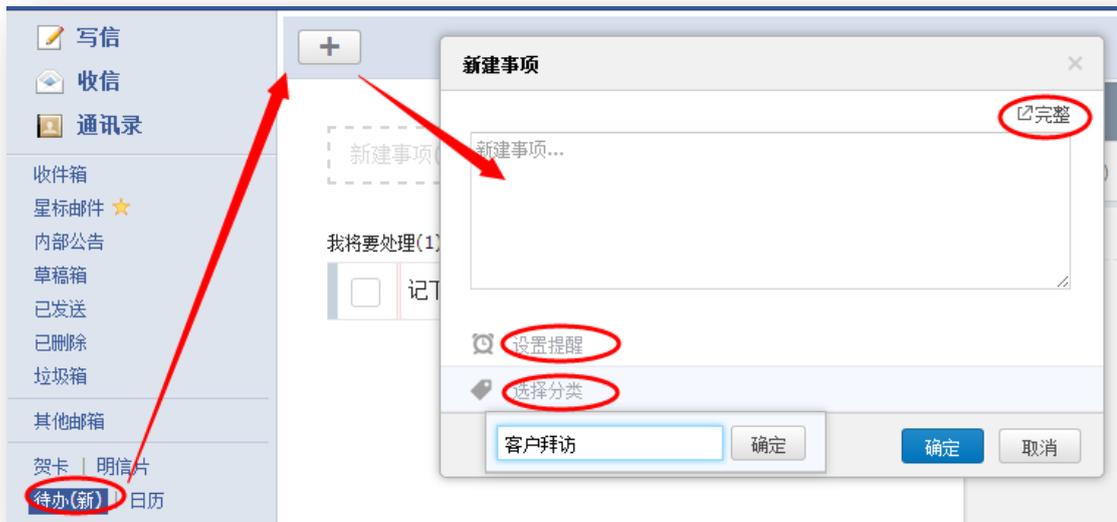
- 网盘(共享、上传部门文档,每个部门可单独设置文件夹(有权限控制功能))



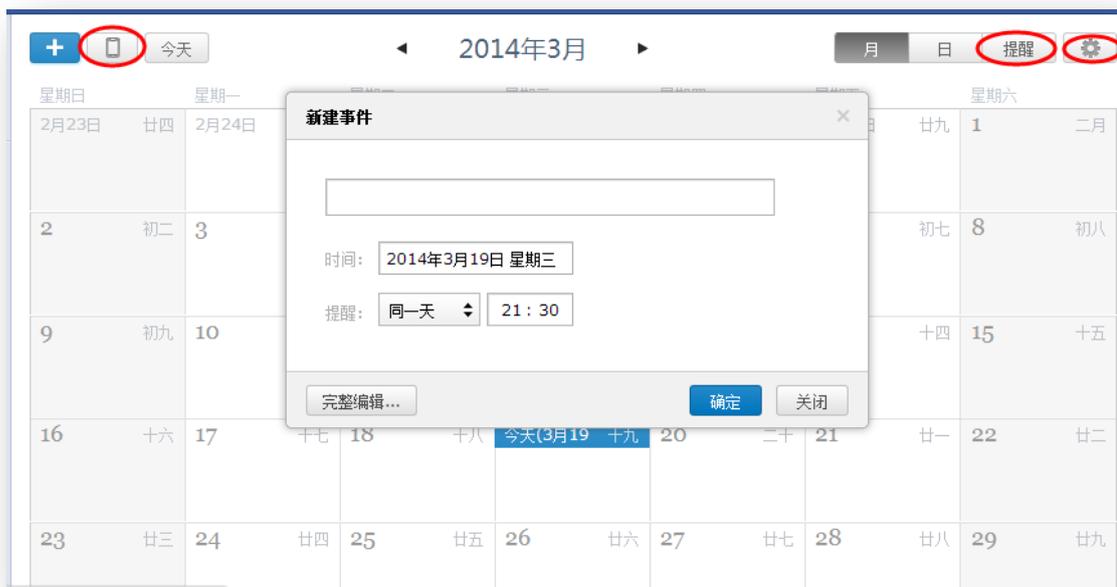
- 自助查询



➤ 待办事项



➤ 日历（便捷的工作提醒与记事工具，可同步到手机日历上，还可微信提醒）



➤ 文件归档（文件夹、对每封邮件设置标签）

常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 **文件夹和标签** 其他邮箱 移动设备 提醒服务 客户端设置 信纸

系统文件夹

文件夹名称	未读邮件数	总邮件数	占用空间 (M)	自动清理时间	操作
收件箱	0	1	0.00	-	[清空]
草稿箱	-	0	0.00	-	[清空]
已发送	0	0	0.00	-	[清空]
已删除	0	0	0.00	30天 更改	[清空]
垃圾箱	0	0	0.00		[清空]

我的文件夹

暂无文件夹, [立即新建 >](#)

我的标签

暂无标签, [立即新建 >](#)

➤ 收信规则、反垃圾邮件（设置规则对邮件进行自动分类、除了自己可以在后台设置黑名单之外，腾讯邮箱系统智能根据用户习惯进行反垃圾）

常规 帐户 换肤 **收信规则** 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 移动设备 提醒服务 客户端设置 信纸

创建收信规则

(设置各种过滤条件，以方便对邮件进行分类或处理。)

邮件到达时：
 如果发件人 包含 例如: test@qq.com
 如果收件人 包含 例如: qqmail@qq.com
 如果主题中 包含 例如: 反馈
[更多过滤条件](#)

满足以上条件时，则：
 执行以下操作 直接删除邮件
 邮件移动到文件夹：
 标记标签：新建标签...
 标为已读
 邮件转发到：

常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 移动设备 提醒服务 客户端设置 信纸

黑名单

设置黑名单
(如果您不希望收到某人、某站点的邮件，您可以把对方邮件地址加入到黑名单。)

白名单

设置白名单
(邮件白名单中的来信，仅受您自定义的收信规则影响，系统不自动拦截。)

反垃圾选项

垃圾邮件处理：
 接收(临时存放在垃圾箱中)
 拒绝(直接删除，不放入垃圾箱)

➤ 管理其他邮箱

写信 收信 通讯录

收件箱
星标邮件 ★
内部公告
草稿箱
已发送
已删除
垃圾箱
其他邮箱

其他邮箱



让腾讯企业邮箱收取、管理您的其他邮箱邮件。
自动收取邮件，
并可直接用其他邮箱帐号发信。

请填写您的其他邮箱地址

例: yourname@21cn.com